



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская - 7
тел. 2-11-45, факс 2-18-45, эл. почта – alfinotdel@yandex.ru

ПРИКАЗ

**Об утверждении типовой формы договора (соглашения)
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района
Алексеевский юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях
возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

«04» апреля 2019 года

№ 42

На основании Положения о муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области», утвержденного Решением Собрании представителей муниципального района Алексеевский Самарской области № 365 от 30.01.2013 года, в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Алексеевский

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Приказ от 13.04.2018г. № 38 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Алексеевский юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
Муниципального казенного учреждения
«Финансовое управления Администрации
Муниципального района Алексеевский
Самарской области»



И.В. Анисимова

И.В. Анисимова

Приложение
к Приказу
муниципального казенного учреждения
«Финансовое управление Администрации
муниципального района Алексеевский Самарской области
от 04 апреля 2019 года № 42

Типовая форма договора (соглашения)
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального района Алексеевский юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)
в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

" ____ " _____ 20 ____.

(место заключения)

_____, именуемое в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице

_____,
действующего на основании _____,

утверждённого _____ от _____ № ____, и

доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя отчество для
индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(Устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области «О бюджете муниципального района Алексеевский Самарской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

_____ ,
(муниципальный правовой акт, предусматривающий средства на реализацию данного направления государственной поддержки)

Порядком _____ ,
(указывается наименование муниципального Порядка)

утверждённым _____ от _____ № _____
(постановление Администрации)

(далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Алексеевский в 2019 году

_____ ,
(наименование Получателя)

субсидий в целях возмещения затрат (без учёта налога на добавленную стоимость): на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале 2018 года и I – III кварталах 2019 года в физическом весе молока, и (или) на производство в IV квартале 2018 года и I – III кварталах 2019 года молока, и (или) на содержание в IV квартале 2018 года и I – III кварталах 2019 года молочных коров, и (или) на приобретение в 2018 и (или) 2019 годах молочного и (или) доильного оборудования (далее – Субсидия) **(указывается одно или несколько направлений, которые предусмотрены муниципальным правовым актом)** по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Органа местного самоуправления _____, раздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках

(указывается в рамках какого мероприятия предусмотрены данные

направления государственной поддержки)

1.2. Субсидия предоставляется Органом местного самоуправления за счёт и в пределах субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, определяется в соответствии с порядком расчёта размера Субсидии.

2.2. Порядок расчёта (перерасчёта) размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. Получатель на определённую Получателем дату, но не позднее 30 дней до даты обращения в Орган местного самоуправления для предоставления Субсидии:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если Получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

3.1.3. Получатель на дату обращения в Орган местного самоуправления для предоставления Субсидии:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находится в процессе ликвидации, банкротства (если Получатель является юридическим лицом), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

осуществляет деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко);

имеет в наличии поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января 2019 года (если Получатель начал осуществлять производство молока до 1 января 2019 года и не увеличил поголовье молочных коров в 2019 году) (в

случае если Получатель имел показатель молочной продуктивности коров за 2018 год 8 500 килограммов молока и более в расчёте на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в 2019 году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января 2019 года и не чаще одного раза в три года);

имеет в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного квартала (далее – отчётный период), по результатам которого Получателю в 2019 году впервые предоставлена Субсидия (если Получатель начал осуществлять производство молока после 1 января 2019 года и не увеличил поголовье молочных коров в 2019 году);

имеет в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором Получатель увеличил поголовье молочных коров (если Получатель увеличил поголовье молочных коров в 2019 году);

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

использует приобретённое молочное и (или) доильное оборудование в целях производства Получателем молока на территории Самарской области (если Получатель обратился в Орган местного самоуправления для предоставления Субсидии на приобретение в 2018 и (или) 2019 годах молочного и (или) доильного оборудования);

не включён в перечень, утверждаемый в соответствии с действующим законодательством Правительством Самарской области, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если Получатель обратился в Орган местного самоуправления для предоставления субсидии на содержание в IV квартале 2018 и I – III кварталах 2019 года молочных коров).

3.2. Представление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Органом местного самоуправления, Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт _____, открытый в
(расчётный счёт Получателя)

(указывается наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 10 рабочих дней со дня принятия Органом местного самоуправления решения о предоставлении Получателю Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется Органом местного самоуправления после предоставления документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, с приложением копий первичных документов.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Органом местного самоуправления соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Орган местного самоуправления отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Орган местного самоуправления обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении 6 к настоящему Соглашению, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход местного бюджета в срок не позднее десяти дней со дня получения требования Органа местного самоуправления о возврате Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход местного бюджета подготавливается Органом местного самоуправления в письменной форме с указанием Получателя, платёжных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчёта (при необходимости)).

5.2. Орган местного самоуправления вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе представлять Органу местного самоуправления документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в приложениях 3, 4 к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

5.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом _____ Порядка предоставления субсидий.

5.3.3. Обеспечить исполнение в течение десяти дней требования Органа местного самоуправления, указанного в пункте 5.1.6. настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении 6 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Обеспечить представление в Орган местного самоуправления:

не позднее 1 февраля 2020 года справки о наличии поголовья молочных коров на конец 2019 года, объёме произведенного молока, продуктивности молочных коров по итогам 2019 года, подписанной Получателем;

ежегодно в течение трёх лет со дня предоставления Получателю Субсидии не позднее 1 февраля последующего финансового года письма, подтверждающего использование приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства Получателем молока на территории Самарской области, подписанного Получателем (если Получателю предоставлена Субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Орган местного самоуправления за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, даёт согласие на осуществление Органом местного самоуправления, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Органа местного самоуправления в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления

Место нахождения:

(юридический адрес):

Платёжные реквизиты

ИНН

КПП

№ лицевого счета

№ расчетного счета

БИК

ОКТМО

Наименование Получателя

Место нахождения:

(юридический адрес)

Платёжные реквизиты

ИНН

ОГРН

КПП

Наименование банка

БИК

Р/счёт

Кор/счёт

9. Подписи Сторон

Орган местного самоуправления

Наименование Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о предоставлении в 2019 году
субсидий в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие
молочного скотоводства Самарской области

Порядок расчёта размера Субсидии

1. Размер Субсидий, предоставляемых Получателю:

на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале 2018 года и I – III кварталах 2019 года в физическом весе молока исчисляется как произведение ставки расчёта размера субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока;

на производство в IV квартале 2018 года и I – III кварталах 2019 года молока исчисляется как произведение ставки расчёта размера субсидии за 1 килограмм произведённого молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов произведённого молока;

на содержание в IV квартале 2018 года и I – III кварталах 2019 года молочных коров исчисляется как произведение ставки расчёта размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчётном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчётного периода.

2. Размер Субсидий, предоставляемых Получателю на приобретение в 2018 и (или) 2019 годах молочного и (или) доильного оборудования, не должен превышать 50% от стоимости приобретённого молочного и (или) доильного оборудования (без учёта налога на добавленную стоимость).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о предоставлении в 2019 году
субсидий в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие
молочного скотоводства Самарской области

Порядок перерасчёта размера Субсидии

В случае увеличения ставки расчёта размера Субсидии ранее предоставленная Субсидия подлежит перерасчёту.

Сумма предоставляемой Субсидии после её перерасчёта определяется как разность между суммой причитающейся Субсидии, размер которой определён в соответствии с увеличенной ставкой расчёта размера Субсидии, и суммой ранее полученной Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Соглашению о предоставлении в 2019 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии

I. В целях получения Субсидии Получатель представляет следующие документы:

1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.
2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой.
3. Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если Получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).
4. Письмо, подтверждающее, что Получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное Получателем (если Получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
5. Письмо, подтверждающее, что Получатель в 2018 и (или) 2019 годах осуществлял заготовку кормов, подписанное Получателем (если Получатель представляет документы, указанные в пункте 6 раздела III, и (или) пункте 3 раздела IV, и (или) пункте 3 раздела V настоящего приложения, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на заготовку кормов).
6. Документ с указанием платёжных реквизитов Получателя – единовременно при первом обращении в 2019 году (в случае изменения платёжных реквизитов Получатель дополнительно представляет документ с указанием изменённых платёжных реквизитов).

II. Получатель вправе дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представлять следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если Получатель является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения Получателя в Орган местного самоуправления для предоставления Субсидии.

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Получатель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения Получателя в Орган местного самоуправления для предоставления Субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем разделе, не представлены Получателем по собственной инициативе, орган местного самоуправления использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

III. Получатель, понёсший затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представляет следующие документы:

1. Справка-расчёт для предоставления Субсидии по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

2. Справка о производственных показателях по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

3. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

4. Копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные Получателем (если Получатель осуществлял реализацию молока).

5. Копии документов, подтверждающих отгрузку на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные Получателем (если Получатель осуществлял отгрузку молока на собственную переработку).

6. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные Получателем.

IV. Получатель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, понёсший затраты на производство молока, дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представляет следующие документы:

1. Справка-расчёт для предоставления субсидии по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

2. Справка о производственных показателях по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

3. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство молока, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

V. Получатель, понёсший затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представляет следующие документы:

1. Справка-расчёт для предоставления Субсидии по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

2. Справка о производственных показателях по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

3. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные Получателем.

VI. Получатель, понёсший затраты на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представляет следующие документы:

1. Справка о производственных показателях по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

2. Справка-расчёт для предоставления Субсидии по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

3. Копия договора на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенная Получателем.

4. Копия товарной накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенные Получателем.

5. Копии платёжных поручений, подтверждающих оплату Получателем приобретённого молочного и (или) доильного оборудования, заверенные кредитной организацией и Получателем.

6. Письмо, подтверждающее использование Получателем приобретённого молочного и (или) доильного оборудования в целях производства Получателем молока на территории Самарской области, подписанное Получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Соглашению о предоставлении в 2019 году
субсидий в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие
молочного скотоводства Самарской области

Перечень документов, необходимых для перерасчёта
ранее полученной Субсидии

I. В случае увеличения ставки расчёта размера Субсидии
Получатель представляет следующие документы:

1. Письмо, подтверждающее, что Получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, банкротства (если Получатель является юридическим лицом) или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если Получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное Получателем.

2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой.

3. Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если Получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

4. Письмо, подтверждающее, что Получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное Получателем (если Получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

II. В случае увеличения ставки расчёта размера Субсидии на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока Получатель дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представляет следующие документы:

1. Справка-перерасчёт по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий.

2. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные Получателем (в случае если сумма причитающейся Субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной Субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, ранее подтверждённых Получателем).

III. В случае увеличения ставки расчёта размера Субсидии на производство молока Получатель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представляет следующие документы:

1. Справка-перерасчёт по форме согласно приложению ____ к Порядку предоставления субсидий.

2. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство молока, включающие следующие документы: копии накладных, и (или)

универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные Получателем (в случае если сумма причитающейся Субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной Субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство молока, ранее подтверждённых Получателем).

IV. В случае увеличения ставки расчёта размера Субсидии на содержание молочных коров Получатель дополнительно к документам, указанным в разделе I настоящего приложения, представляет следующие документы:

1. Справка-перерасчёт по форме согласно приложению _____ к Порядку предоставления субсидий.

2. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные Получателем (в случае если сумма причитающейся Субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной Субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание молочных коров, ранее подтверждённых Получателем).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Соглашению о предоставлении в 2019 году
субсидий в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие
молочного скотоводства Самарской области

Показатели результативности

1. Неснижение поголовья молочных коров на конец 2019 года по отношению к показателю по состоянию на 1 января 2019 года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если Получатель начал осуществлять производство молока до 1 января 2019 года и не увеличил поголовье молочных коров в 2019 году) (в случае если Получатель имел показатель молочной продуктивности коров за 2018 год 8 500 килограммов молока и более в расчёте на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в 2019 году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января 2019 года и не чаще одного раза в три года).

2. Неснижение поголовья молочных коров на конец 2019 года по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, по результатам которого Получателю в 2019 году впервые предоставлена Субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если Получатель начал осуществлять производство молока после 1 января 2019 года и не увеличил поголовье молочных коров).

3. Неснижение поголовья молочных коров на конец 2019 года по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором Получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если Получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена Субсидия на содержание молочных коров).

4. Неснижение объёма производства молока в 2019 году по отношению к показателю 2018 года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если Получатель осуществлял производство молока в 2018 году и имел показатель молочной продуктивности коров за 2018 год менее 6 000 килограммов молока).

5. Неснижение молочной продуктивности коров в 2019 году по отношению к показателю 2018 года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если Получатель осуществлял производство молока в 2018 году и имел показатель молочной продуктивности коров за 2018 год менее 6 000 килограммов молока).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Соглашению о предоставлении в 2019 году
субсидий в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие
молочного скотоводства Самарской области

Значения
показателей результативности

По итогам 2019 года _____
(наименование Получателя)

обязуется иметь следующие значения показателей результативности предоставления Субсидии:

1. Численность молочных коров на 31.12.2019 не менее _____ голов.
2. Объём производства молока в 2019 году не ниже _____ килограммов.
3. Молочная продуктивность коров в 2019 году не ниже _____ килограммов молока.

Со значениями показателей результативности согласен:

Руководитель Получателя

подпись

И.О.Фамилия

Для сведения

Если Получатель достиг показателя молочной продуктивности коров за 2018 год 6 000 килограммов молока и выше в расчёте на одну молочную корову, значения показателей результативности «Молочная продуктивность коров» и «Производство молока» Получателю не устанавливаются.